

LE VOYAGE A NANTES

— www.levoyageanantes.fr —

Le Voyage à Nantes est une société publique locale chargée de la promotion du dispositif culturel mis en place par Nantes, et plus généralement de la destination Nantes Métropole. A ce titre, *Le Voyage à Nantes* rassemble et gère au sein d'une seule structure, tourisme et sites culturels phares tels que le Château des ducs de Bretagne et les Machines de l'île.

La SPL *Le Voyage à Nantes* mène une politique RH de proximité et s'attache à promouvoir l'égalité des chances en luttant contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle. Pour ce faire, *Le Voyage à Nantes* a conclu différents accords d'entreprise (égalité professionnelle et qualité de vie au travail, ...) encourageant la diversité et renforçant la cohésion sociale.

Pour le service hygiène-sécurité et gestion patrimoniale des Machines de l'île, impliqué dans l'exploitation du site comme dans la réussite des projets, nous recherchons un-e :

Assistant-e administratif-ve gestion patrimoniale en CDI



Mission principale:

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable hygiène sécurité et gestion patrimoniale, et en lien avec le responsable du patrimoine et la responsable administrative, vous assurez des missions de gestion administrative et de suivi liées à la maintenance des bâtiments, aux travaux de gros entretien, à l'amélioration et à la gestion du site. Vous assurez également le suivi administratif des formations du personnel et vous participez aux missions d'hygiène et de sécurité.

Principales activités :

- Réaliser des missions administratives liées à la gestion patrimoniale et au suivi des travaux de gros entretien et d'amélioration des bâtiments et de leurs équipements :**
 - en assurant le suivi administratif des contrats et des prestataires ponctuels et en participant au renouvellement des marchés et à la mise en place des contrats de prestations de sécurité incendie, de sûreté, de maintenance et entretien des bâtiments
 - en participant au suivi des prestations de maintenance et d'entretien des bâtiments et de leurs équipements
 - en organisant la planification des interventions ponctuelles batimentaires et la tenue à jour des tableaux de suivi des prestations de maintenance et d'entretien des bâtiments et de leurs équipements
 - en participant au suivi budgétaire de l'exécution des prestations
- Réaliser des missions administratives liées à l'hygiène et à la sécurité :**
 - en participant à la rationalisation des achats et au process de qualité liés à l'évaluation des risques professionnels
 - en coordonnant le suivi des équipements de travail (équipements de protection collective et individuelle, vêtements de travail...) et des dispositifs de sécurité-sûreté liés au personnel
 - en participant à la mise à jour des documents liés à l'évaluation des risques professionnel (FDS, renseignement du logiciel d'évaluation du risque chimique, etc.)
 - en assurant le suivi administratif des formations sécurité du site, en lien avec la Direction RH

Profil :

- Formation BAC+2 (maintenance immobilière souhaitée)
- Expérience sur une fonction similaire, en lien avec une activité technique
- Intérêt pour le secteur culturel
- Maîtrise de l'outil informatique et du pack Office (Excel, Word...)
- Sens de l'organisation, de l'analyse et de la synthèse
- Aisance rédactionnelle
- Bon relationnel et sens du service

Poste : CDI à temps plein à pourvoir à compter d'avril 2020 - Statut employé qualifié - Salaire de base mensuel de 1800 € bruts base temps plein - 13^{ème} mois après 6 mois d'ancienneté - Complémentaire santé et titres restaurant pris en charge à 60% par l'employeur - Organisation du temps de travail annualisée de 1565 heures travaillées

Retour des candidatures avant le 29 mars 2020
Direction des Ressources Humaines – Réf AAGP
SPL Le Voyage à Nantes
1-3 rue Crucy
BP 92211 – 44022 Nantes cedex
candidatures@lvan.fr



Tél. 0892 464 044 (0,34€/mn) / Fax 02 40 89 11 99

www.levoyageanantes.fr

BP 92 211 – 44022 Nantes Cedex 1 / Bureaux : 1-3 rue Crucy – 44000 Nantes

Un projet culturel pour la promotion de la destination Nantes Métropole – Gestion de sites par délégations de service public (Château des ducs de Bretagne, Machines de l'Île...) – Parcours Estuaire Nantes->Saint-Nazaire.
Société Publique Locale au capital de 1 000 000 € / SIRET : 48241421600044 / Code NAF : 9103Z