

LE VOYAGE A NANTES

— www.levoyageanantes.fr —

Le Voyage à Nantes est une société publique locale créée en janvier 2011 et chargée de la promotion du dispositif culturel mis en place par Nantes, et plus généralement de la destination Nantes Métropole.

À cette fin, ce qui en fait son exemplarité, *la SPL Le Voyage à Nantes* produit chaque été un événement qui met en scène ce dispositif via un parcours urbain enrichi de propositions d'œuvres d'art, temporaires ou définitives, dans l'espace urbain. Aujourd'hui « *le Voyage permanent* » est ainsi une collection de plus de 58 œuvres qui amènent à la découverte de la ville.

La SPL rassemble au sein d'une seule structure, tourisme et sites culturels phares :

- . L'Office de tourisme de Nantes Métropole,
- . Le Château des ducs de Bretagne et Mémorial de l'abolition de l'esclavage,
- . Les Machines de l'île : Galerie, Éléphant et Carrousel des mondes marins,
- . La HAB Galerie,
- . Le Parc des Chantiers,
- . La collection permanente d'œuvres d'art Estuaire, de Nantes à Saint Nazaire.

La SPL Le Voyage à Nantes mène une politique RH de proximité et s'attache à promouvoir l'égalité des chances en luttant contre toute forme de discrimination liée à l'âge, au sexe, à l'origine, à un handicap ou à toute autre caractéristique personnelle. Pour ce faire, Le Voyage à Nantes a conclu différents accords d'entreprise (égalité professionnelle et qualité de vie au travail, ...) encourageant la diversité et renforçant la cohésion sociale.

Pour le service technique des Machines de l'île, impliqué dans l'exploitation du site comme dans la réussite des projets, nous recherchons, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, un.e :



Coordinateur-trice des activités techniques et événementielles

Mission principale :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable coordination et maintenance, vous assurez des missions administratives de coordination des activités techniques et événementielles/culturelles.

Principales activités :

1. **Participer à la coordination des activités du service technique (organisation et suivi administratif de l'activité, accueil des nouveaux salariés, suivi des entretiens professionnels, etc.)**
2. **Assurer la coordination des activités événementielles et culturelles :**
 - Réaliser le suivi et la gestion administrative des soirées événementielles et des programmations culturelles (calendrier général des événements, organisation des réunions, réalisation de comptes rendus, ...)
 - Dessiner les implantations des événements

Profil :

- Intérêt pour le secteur culturel, artistique et/ou touristique et les activités du *Voyage à Nantes*
- Formation BAC +2 : assistant de direction, gestion
- Expérience de 3 années minimum dans un poste similaire
- Connaissances de base en gestion budgétaire
- Connaissances de base des règles dans les domaines de la sécurité, de la sûreté, de la maintenance et de l'entretien
- Capacité à utiliser les outils bureautiques et de mise en page (Pack Office) et un logiciel de CAO-DAO (SketchUp)

- Organisation, anticipation et gestion des priorités
- Aisance relationnelle et adaptabilité

Poste : CDD à temps plein à pourvoir dès le 1^{er} mars 2022 - Statut employé qualifié - Salaire de base mensuel à partir de 1848 € bruts (base temps plein) - Organisation du temps de travail annualisée de 1565 heures travaillées (base temps plein)
- 13^{ème} mois après 6 mois d'ancienneté - Complémentaire santé et titres restaurant pris en charge à 60% par l'employeur.

Retour des candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 15 février 2022

Réf. : CATE

contact@lesmachines-nantes.fr



Tél. 0892 464 044 (0,34€/mn) / Fax 02 40 89 11 99

www.levoyageanantes.fr

BP 92 211 – 44022 Nantes Cedex 1 / Bureaux : 1-3 rue Crucy – 44000 Nantes

Un projet culturel pour la promotion de la destination Nantes Métropole – Gestion de sites par délégations de service public (Château des ducs de Bretagne, Machines de l'Île...) – Parcours Estuaire Nantes<>Saint-Nazaire.
Société Publique Locale au capital de 1 000 000 € / SIRET : 48241421600044 / Code NAF : 9103Z